

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Armando Ordóñez Herrera	CUI:	1931430541712
Número de contrato:	029-913-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1063-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	17566797
Número de Factura:	1595621904	Serie:	1CD4947C
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Agosto
Monto Total del Contrato	Q40,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta	Adulto Mayor		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la ejecución de las actividades para el Programa Adulto Mayor si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades Atendidas.
- Apoyé a través de la administración en la apertura y reapertura de centros de actividad física para el Adulto Mayor.
- Apoyé en el seguimiento de los procesos asignados a la Dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- Apoyé en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.
- Apoyé en expedientes administrativos para un mejor control dentro del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la planificación y entrega de implementación que utilizarán los promotores en sus Centros de Actividad Integral.
- Apoyé en la organización y ejecución del evento Elección de la Madrina del Adulto Mayor.
- Apoyé en la reasignación de CAI a los promotores del Adulto Mayor.
- Apoyé en la organización y ejecución del Club de Baile.

José Armando Ordóñez Herrera

Nombre Completo del Contratista

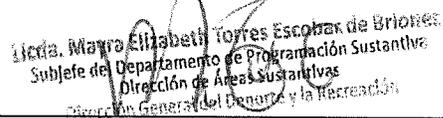


Firma de Contratista

Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)